УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

Краснослободский детский сад

комбинированного вида «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Матяева

Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Положение о порядке подготовки и организации самообследования МБДОУ «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) МБДОУ «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462,

 Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению,

Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования.**

2.1.Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления ДОУ;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

 - анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация

аналитического и диагностического материала, обучение и

консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. ( Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)

**4. Процедура самообследования.**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;

определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

-техническое обеспечение;

-распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;

-проведение обучения, совещаний и т.п.;

-подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщения;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3.Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

**1) Аналитическая часть.**

- Общие сведения о ДОУ.

- Система управления ДОУ.

- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- Качество материально-технической базы.

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**, подлежащей самообследованию.

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.