

Утверждено:

Постановлением Администрации

Краснослободского муниципального района

от «31» 08 2015 года № 132

Глава Администрации Краснослободского
муниципального района




Ю. В. Медянкин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Краснослободский детский сад комбинированного вида
«Солнышко» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

г. Краснослободск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Солнышко»» является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия.

1.2. Учреждение создано 25.02.1987 года.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Микрорайон 1, д. 42 «а».

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия осуществляет Администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее Учредитель), за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения осуществляет орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Учредитель осуществляет свои полномочия в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, Указами и распоряжениями Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.8. Вид деятельности Учреждения: реализация основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнем общего образования - дошкольное образование.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в органах казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несет ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются :

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования , в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования ;
- прием и уход за детьми;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ .

2.2. Основной целью Учреждения являются:

Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования , разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детям дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми .

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования):

- группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.13. Платные образовательные услуги оказываются по желанию соучастника и оформляются Договором между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.15. Учреждение оказывает консультативную и методическую помощь (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, а так же вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.16. Учреждение вправе проводить с согласия родителей (законных представителей) обследования (психологические, психолого-педагогические) детей, оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3. Разграничения полномочий между Учредителем, органами управления Учреждением и заведующим Учреждения определяется Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет, Совет родителей.

3.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.

Заведующий Учреждением не может являться председателем Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает заведующий.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- выдвижение кандидатов в состав Совета от работников Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- число членов коллектива;

- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.

3.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

Председателем Педагогического совета является Заведующий.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение содержания и качества платных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

3.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Совет Учреждения).

Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения. Совет муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), воспитанников и работников Учреждения.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения - до 30 сентября.

3.7.1. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте: 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях: по добровольному желанию, по отзыве учредителя своего представителя, при увольнении с работы, при несовместимости с членством в Совете обстоятельствах. Решение о выводе члена Совета направляется учредителю и проводится работа для замещения выбывших.

3.7.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей;

3.7.3. Организация деятельности Совета Учреждения.

- Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя.
- Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

3.8. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением родителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей;

3.7.3. Организация деятельности Совета Учреждения.

- Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя.
- Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

3.8. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением родителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

3.9. В качестве общественной организации в Учреждении действует Совет родителей, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о Совете родителей. Из членов Совета родителей избирается председатель. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

4.0. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Краснослободского муниципального района;
- поступление средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции и иные субсидии;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Постановлением Администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.2. Устав Учреждения и изменения в него принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

Межрайонная ИСНС России № 7
по Республике Мордовия
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
"25" 11 2002 г.
ОГРН 1021300766431

Подпись *И.О. Игнатьев*

Полномочия *И.О. Игнатьев*



2151314035300

пронумеровано,

прошнуровано,

скреплено печатью

Устав на 11 (одиннадцати)

листах.

Зам. главы администрации

Краснослободского муниципального

руководитель аппарата

В.Н. Богданов

